## 附件：

## 关于印发2018年全区职称改革

## 工作安排意见的通知

内人社发〔2018〕24号

各盟市人力资源和社会保障局，满洲里市、二连浩特市人力资源和社会保障局，自治区各委、办、厅、局人事处，各大企事业单位人力资源部门：

现将《2018年全区职称改革工作安排意见》印发给你们，请严格遵照执行。

                              内蒙古自治区人力资源和社会保障厅

2018年7月25日

（此件主动公开）

**2018年全区职称改革工作安排意见**

根据中央《关于深化职称制度改革的意见》（中办发〔2016〕77号）、《关于分类推进人才评价机制改革的指导意见》（中办发〔2018〕6号）和自治区《关于深化职称制度改革的实施意见》（内党办发〔2017〕36号）精神，结合自治区专业技术人才队伍建设实际，现对我区2018年职称改革工作安排如下：

一、政策规定

**（一）完善评价标准**

**1.**继续修订完善各职称系列评审条件。****自治区各高级专业技术资格评审委员会办事机构（以下简称“高评委”）要认真贯彻落实中央和自治区关于深化职称制度改革和分类推进人才评价机制改革精神，结合近年来特别是2017年以来职称评审中遇到的新情况、新问题，以职业属性和岗位需求为基础，根据国家陆续出台的各系列改革指导意见，在实践中不断完善评审条件并及时进行修订。

**2.**合理设置论文和科研成果等条件****

继续设置论文条件的系列（专业），推行代表作制度，重点考察研究成果、业绩贡献及作品创作质量，淡化论文数量要求。其人员范围是：盟市及以上单位工作的专业技术人才，在评定自治区高校、党校、社科、卫生、农牧林业科研、会计、经济、统计、审计、新闻、出版、档案、图书、文博系列副高级以上职称、正高级工程师职称。

不再将论文作为限制性条件的系列（专业），侧重考察实际工作业绩，探索以专利成果、项目报告、工作总结、工程方案、设计文件、教案、病历等成果替代论文要求。其人员范围是：上述人员范围以外的系列高级及以上职称；各系列中级及以下职称系列；艰苦边远地区和旗县（市、区）及以下基层一线工作的专业技术人才。

**3.**对职称外语和计算机应用能力考试不作统一要求。****职称外语和计算机应用能力考试一般不作为参评的必备条件，可作为评审时的参考因素。确需评价外语和计算机应用能力水平的，由用人单位或评审机构自主确定。

**（二）创新评价方式**

**1.** ****实行考评结合。****卫生、经济、会计、审计、统计等系列高级职称，实行考评结合的评价方式。其他系列待条件成熟后逐步推行。

**2.** ****实行以考代评。****计算机、外语翻译等职称系列，按国家统一安排实行以考代评，不再进行相应的评审或认定。

**3.** ****实行面试答辩、量化评审。****深化中小学教师职称制度改革，采取讲课说课、面试答辩、量化评审、专家评议、民主测评等多种评价方式，对中小学教师的业绩、能力进行有效评价。同时，在卫生等其他系列逐步推行面试答辩、量化评审的评价方式，提高评价的科学性和针对性。

**4.** ****推行网上申报评审。****在自治区经济系列正高级经济师，统计系列高级统计师，包头市中小学教师等部分系列职称评审中，试行网上申报、网上评审。

**（三）下放职称评审权限**

**1.**下放高级评审权。****自治区继续将中小学高级教师和基层卫生高级职称评审权下放到各盟市（含满洲里、二连浩特市，下同），由各盟市人力资源社会保障部门会同行业主管部门共同组织实施。自主评审单位未经自治区人力资源社会保障厅同意不得自行委托其他盟市或高评委办事机构代评。

**2.** ****推动自主开展评审。****在下放18所本科院校自主评审权限的基础上，今年继续下放具备条件的自治区高等职业院校教师系列副高级职称评审权限；继续下放内蒙古人民医院、内蒙古医科大学附属医院、包头市中心医院、包头医学院第一附属医院和赤峰市医院卫生系列（药学、中蒙医专业除外）高级职称评审权；下放自治区水利水电勘测设计院水利工程系列高级职称自主评审权，不再授予自治区水利科学研究院水利工程系列高级职称自主评审权。

具备自主评审条件的企事业单位，可向自治区人力资源社会保障厅申请开展自主评审。

**3.**下放中级评审备案权。****各盟市可结合实际将中级职称评审权逐步下放到具备组建条件的旗县（市、区）和用人单位。各盟市人力资源社会保障局负责本地区中级职称的备案和监管工作，各高评委负责区直部门参加评审的中级职称备案工作，各区直主管部门负责所属单位中级职称考核认定的备案工作。

**4.**推进非公有制经济组织专业技术人才职称社会化评审。****依托内蒙古科协所属学会，探索开展全区非公有制经济组织专业技术人才中级职称评审工作。

**（四）规范破格申报**

**1.**破格申报正高级职称。****获得下列奖项和荣誉之一的专业技术人才，经单位推荐，可直接破格申报正高级职称，由评委会对其工作业绩、能力和成果进行评价。考评结合系列，国家没有明确规定的可不参加考试，直接参加评审：

（1）全国杰出专业技术人才；

（2）享受国务院政府特殊津贴人员；

（3）国家百千万人才工程人选、国家突出贡献专家、国家其他人才计划入选者；

（4）自治区杰出人才奖获得者；

（5）自治区突出贡献专家（含原“自治区深入工农牧业生产第一线做出突出贡献的科技人员”）；

（6）自治区草原英才工程引进人选；

（7）自治区321人才工程一层次人选；

（8）科技成果国家级奖或省（区、部）级一等奖额定获奖人员。

**2. **破格申报高一级职称。****获得下列奖项和荣誉之一的专业技术人才，经单位推荐，可破格申报高一级职称，由评委会对其工作业绩、能力和成果进行评价。其中考评结合系列，需按要求参加考试并达到规定的合格标准，方可参加评审：

（1）在旗县（市、区）及以下地区工作，获盟市科技成果一等奖、自治区行业一等奖两项以上的额定获奖人员；

（2）自治区321人才工程二层次人选；

（3）自治区青年创新拔尖人才；

**3.**畅通职称评审绿色通道。****对于取得重大基础研究和前沿技术突破、解决重大工程技术难题、具有重大发明创造、转化科技成果取得显著成绩、在各项事业发展中作出重大贡献的专业技术人才，可直接申报评审高级职称。对自治区重点行业、重点领域、战略性新兴产业、民族特色人才以及引进的海内外高层次人才和急需紧缺人才，可采取一事一议、一人一策、特事特办的方式，放宽学历、资历、年限等条件限制，根据职称管理权限，由人力资源社会保障部门组织有关专家，通过面试答辩、实地考核、成果鉴定等方式，破格认定相应职称。

**4.**公务员调入企事业单位工作后，5年内初次申报职称，可不受职称任职资格限制，比照同条件人员参评相应职称。其中考评结合系列，需按要求参加考试并达到规定的合格标准，方可参加评审。

5.在苏木乡镇事业单位专业技术岗位工作满2年的本科毕业生和满4年的专科毕业生，经考核合格，可直接参加中级职称评审。

6.在旗县（市、区）及以下地区从事专业工作满30年的优秀专业技术人才，不受学历限制，在业绩成果等其他条件符合的情况下，破格参加高一级职称评审。

**（五）有效衔接事业单位职称评聘**

1.对于不实行岗位管理的单位，以及经济、会计、档案、图书、蒙语翻译、统计、审计等通用性强、广泛分布在各社会组织的职称系列和新兴职业，可实行评聘分开。

2.对于全面实行岗位管理、专业技术人才学术技术水平与岗位职责密切相关的事业单位，一般应在岗位结构比例内开展职称评聘。

（1）中小学教师职称评审，严格在核定的岗位结构比例内进行；

（2）其他事业单位专业技术人才申报高级职称评审，原则上按照单位高级岗位空岗数推荐申报。确需超岗位职数评审的，申报总数应控制在已设高级岗位数的5%以内。盟市申报比例以旗县（市、区）为单位统一衡量，自治区直属部门所属事业单位以主管部门为单位衡量；中初级职称评审，由盟市、区直部门根据专业技术人才实际统筹安排。对不按规定超岗位比例申报的地区和单位，将严肃处理。

（3）符合破格申报条件（四）中的（第1条—第4条）的申报人员不受岗位数额（比例）限制参加评审。

（4）对高校教师受聘时间不做硬性要求。

（5）“定向评价、定向使用”的基层卫生专业高级职称申报评审过程中，各盟市要根据本地区基层岗位设置和聘任实际，统筹把握好申报和通过人员数量，并按有关规定做好取得资格人员的聘任工作。

**（六）其他规定**

**1.**拓展职称评价人员范围。****非公有制经济组织、社会组织、自由职业专业技术人才，不受户籍、地域、身份、档案、人事关系等制约，通过存放本人档案的人才服务机构或服务单位进行职称申报。符合条件的高技能人才，可参加工程系列专业技术人才职称评审，打通高技能人才与工程技术人才职业发展通道。

**2**．转系列评审。****专业技术人才因工作岗位变动需参加转系列（专业）评审时，按照“先转后评”原则，在新工作岗位工作满1年以上，经考核符合相应职称条件的，可转评新系列（专业）同等级的职称；转系列满1年后，具备评审条件所规定的学历、资历等相应要求，可申报新系列（专业）高一级职称评审。转系列人员参加晋升的，过去的资历连续计算，相关的业绩成果予以认可。

**3**．中初级考核认定。****全日制高等院校毕业生，从事本专业或相近专业技术工作，经考核合格，可按照职称管理权限，直接申请认定相应的职称，不需要进行评审（国家规定需考试的专业除外）。其中，大学专科毕业、工作满3年的可认定助理级；大学本科毕业、工作满1年的可认定助理级；硕士研究生毕业、工作满2年的可认定中级；博士研究生毕业，可直接认定中级。大学专科、本科、硕士研究生毕业后在旗县（市、区）及以下基层单位从事专业技术工作的，可在此基础上提前1年认定相应职称。

**4.**申报材料截止时间。****职称评审的学历、资历年限截止到2017年12月31日；论文、奖项和荣誉等各项业绩成果、继续教育审验卡截止到申报时间。申报工作结束后，不得补报相关材料。

**5.**基层专业技术人才职称单独评审。****在开展基层卫生职称系列评审的同时，对在旗县（市、区）及以下基层单位农牧业、林业、水利、乌兰牧骑等岗位工作的专业技术人才，可在高评委会评审时，单独设组、单独评审。

**6.**离岗创业或兼职的专业技术人才参加职称评审。****高校、科研院所、医疗机构等企事业单位，经批准离岗创业或兼职的专业技术人才，在批准的年限内可在原单位按规定正常申报职称，其创业或兼职期间的工作业绩可作为职称评审依据。

7. 公务员和退休人员不得参加职称评审。

8．中央和其他省区驻自治区单位专业技术人才，需要在我区参加评审的，须由中央单位人力资源部门或其他省区地市以上人力资源社会保障部门出具委托函，并直接送交评委会办事机构。

二、有关要求

**（一）规范申报材料**

**1.**申报材料须装订成册。****申报人员应按照《专业技术资格送评材料目录单》（见附件）认真准备相关材料，其中附件材料要按照要求一律用A4纸装订成册，未装订成册的不予接收。不再要求学历认证、期刊查询和论文检索，不再提交学历（学位）证书原件和复印件。

**2.**申报材料须真实有效。****申报人员填写的表格和提供的材料附件必须真实有效，内容一致。在表格填报的业绩成果、论文论著需有附件材料佐证。

**3.** ****建立职称申报评审诚信档案。****完善诚信承诺机制，专业技术人才申报职称须签署《职称申报诚信承诺书》，评审工作结束后，与《专业技术资格评审表》一并归档备案。

**4.** ****完善失信惩戒机制。****建立职称申报评审失信黑名单制度，实行学术造假“一票否决制”，对通过弄虚作假、学术不端、暗箱操作等违纪违规行为取得的职称，人力资源社会保障部门予以撤销并记入失信黑名单，同时提交有关部门备案处理。申报人所在单位要严格审核申报材料，对把关不严、违反规定程序的，视其情节轻重，追究相关人员责任。

**（二）严格申报程序**

职称申报材料按照隶属关系，由基层单位逐级向上级人力资源社会保障部门申报。

1.盟市及以下申报人员，由所在单位将材料经同级行业主管部门审核后，报同级人力资源社会保障部门审核汇总。由人力资源社会保障部门逐级上报，最终由盟市人力资源社会保障部门报送自治区留学人员和专家服务中心，由自治区留学人员和专家服务中心将材料整理送交各高评委办事机构。

2.自治区本级申报人员，由所在单位将材料审核后报送行业主管部门，由主管部门将材料审核汇总后送交各高评委办事机构。

**（三）明确申报职责**

各级人力资源社会保障部门负责本地区职称综合管理、协调落实和监督检查；各级行业主管部门负责审核申报材料，对申报人员身份、工作业绩成果以及提供相关材料的真实性进行把关。

各地区、各部门申报材料时，须同时附本地区、本部门岗位数总量及空缺岗位数等信息。

**（四）完善职称三公示制度**

**1**．单位申报前公示。****申报人员所在单位要将所有申报人员的《专业技术资格送审表》在本单位公示，公示无异议后上报，上报材料包括公示情况。

**2**．盟市、区直部门报送前公示。****各盟市、区直部门在上报材料前，要将本地区、本部门各系列申报人员花名册在相关门户网站上进行公示，公示无异议后上报，上报材料包括公示情况。

**3**．高评委评审结果公示。****各系列高级职称评审结束后，各高评委通过各自门户网站公示评审结果，公示期不少于5个工作日。

对公示期间举报反映的问题，各地区、各部门要认真组织核实，并按照有关规定严肃处理。对未经公示的申报人员及评审结果，人力资源社会保障部门一律不予核准备案。

**（五）完善高评委管理**

各级人力资源社会保障部门要切实发挥职称工作综合管理部门的职能作用，加强监督管理，会同行业主管部门开展职称政策制定、制度建设、协调落实和监督检查。自治区各系列高级职称评审日常工作全部由各高评委办事机构（含自主评审单位）承担。对不能正确行使评审权、不能确保评审质量的，有违纪违规行为的单位和评审机构，按照有关规定限期予以纠正，并在全区范围内进行通报。不能按期纠正的，责令停止评审工作，直至取消评审资格，追究相应责任。各高评委要明确以下各项职责：

****1.保证评审质量，控制评审数量。****坚持以品德、能力、业绩为导向，高标准、严要求，严格按照评审条件进行评审。控制评审通过比例，做到好中选优，确保评审的社会公信力，切实发挥职称评审的指挥棒作用。

****2．严格评审范围和程序。****严格按照评审权限开展工作，不得超范围、跨专业受理或评审职称，不得违反规定降低评审标准和申报条件，不得违反评审程序。

****3.** **严格评审进度要求。****要遵守评审工作进度要求，确有困难不能按期评审的，要提前提交书面延期申请，同时抓紧做好评审各项准备工作。

****4．报送评审实施方案。****认真做好组织申报和申报材料的审核、整理、汇总工作，制定评审实施方案（评审方案须包括申报情况、评审时间、地点、评委会组建情况、评审工作程序等情况；另附申报人员花名册、送审表、评委名单等）在评审前一周之内向自治区人力资源社会保障厅备案同意后方可开展评审工作。

**5**．完善专家评委库。****建立健全本系列（专业）专家评委库，并及时报送自治区人力资源社会保障厅。要充实完善本系列高级职称评委库，积极吸纳学术造诣深、作风正派、办事公道、能认真履行职责的专家，增加经验丰富的基层一线专家以及非公有制组织专家的比例，对专家评委实行跟踪考核、动态管理、随机抽选。

**6**．加强评审管理。****严格按照自治区相关规定组织开展申报、评审、备案工作。严肃评审纪律，明确评委会工作人员和评审专家责任，不得干涉专家评审，强化评审考核，建立倒查追责机制。加强封闭式入围评审管理，保证评审工作不受外界干扰；实行评委轮换制度，保证三分之一以上的评委实行轮换，已经连续三年担任职称评审工作的评委，原则上不再担任本年度的评委；自主评审须保证一定数量的非本单位同行专家评委参加；邀请纪检监察部门对职称评审全过程进行监督，确保评审的公平公正。自主评审单位开展评审确有困难的，及时向自治区人力资源社会保障厅汇报，由人力资源社会保障厅统一安排评审。人力资源社会保障部门会同有关单位，采取随机抽查、巡查、复查等方式，加强对职称评审全过程的监督管理，对违规操作，不按政策办事的将严肃处理。

**7.**做好核准备案工作。****在评审结束一周内，各高评委要做好公示工作，接受社会监督；一个月内完成核实举报事项，无异议后将《高级专业技术资格评审通过人员花名册》、举报核实情况及正式核准备案报告报自治区人力资源社会保障厅核准备案。

**（六）明确职称工作进度**

各盟市、各高评委（含自主评审单位）要尽早安排，及时部署，在9 月30 日前完成组织申报，11月30日前完成评审和公示，12月31日前完成核准备案工作。

**（七）严格专业技术资格考试管理**

进一步提高对专业技术资格考试工作重要性的认识，精心组织考试各个环节的工作，保障考试安全，做好考试服务，及时公布考试成绩和发放合格证书。严肃考试工作纪律，加大对违纪违规行为的处理力度，维护专业技术资格考试的公平、公正。

**（八）加强专业技术资格证书管理**

**1**．规范专业技术资格证书办理。****探索推行高级专业技术资格“电子证书”。在核准文件印发一个月之后，高级职称评审通过人员可自行打印专业技术资格“电子证书”。中级专业技术资格证书，分别由盟市人力资源社会保障局、各高评委、区直各部门负责办理发放，并逐步推行专业技术资格“电子证书”。

为规范职称申报评审及推进电子证书工作，要求申报人必须在内蒙古人才信息库中注册填报个人信息并上传个人2寸近期免冠白底电子照片（人才信息库入口www.nmgrck.cn）。

****2．加强区外职称证书换证管理。****从中央单位、外省市和军队通过组织调动、转业安置或个人自主来我区工作的专业技术人才，其在区外（军队）通过人力资源社会保障部门授权的评委会评审取得的专业技术资格证书需要换证的，按照职称管理权限，由各级人力资源社会保障部门核准并换发证书。

**（九）严格评审收费管理**

各地区、各单位要严格按照《内蒙古自治区发展计划委员会、财政厅对自治区人事厅关于调整专业技术资格评审费与证书工本费标准的批复》（内计费字〔2001〕1202号）和《关于调整专业技术资格评审与证书收费及支出的通知》（内人发〔2001〕124号）规定收取评审费用，不得另行加收费用。各盟市、各单位要在报送申报材料的同时上交有关费用。

**（十）其他事项**

认真贯彻落实好国家和自治区有关人才政策中涉及职称改革的各项内容，以往文件（含各职称系列评审条件）与本工作安排意见精神不一致的，以本工作安排意见为准。

今年在总结2017年职称制度改革经验的基础上，要稳健推进职称制度改革的进一步深化。各地区、各部门要高度重视，加强领导，准确领会文件精神，严格职称工作程序，明确职责、各司其职，精心组织，抓好落实。要切实增强职称工作的透明度，主动接受社会各界的监督，为深化职称制度改革营造良好的社会氛围。

附件：专业技术资格送评材料目录单

****附件：****

****专业技术资格送评材料目录单****

****姓名：** **单位：                编号：****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****材  料  名  称**** | ****数量**** |
| 1 | 专业技术职务任职资格评审表（使用A4纸，一式2份） |  |
| 2 | 专业技术资格送审表（使用A3纸，一式15份） |  |
| 3 | 继续教育审验卡原件、继续教育（进修、培训）证书近三年培训情况页 |  |
| 4 | 现专业技术资格证书、聘书 |  |
| 5 | 近三年的年度考核表 |  |
| 6 | 公示书面报告（由申报人员所在单位提供） |  |
| 7 | 论文、著作、专业报告 |  |
| 8 | 获奖成果材料 |  |
| 9 | 专业技术工作总结 |  |
| 10 | 有关执业资格证书（教师资格证、执业医师证等） |  |
| 11 | 其他 |  |

说明：1.此目录单由申报人填写一份，人事部门按目录验收材料后填写数量、没有材料填写“无”。

1. 除《专业技术职务任职资格评审表》、《申报专业技术资格送审表》、 《办

理高级资格证书基本情况表》以外的其他材料按照目录顺序各一份连同目录单一并装订成册，以防遗失。

3.上述材料除明确要求附原件的，一律提供复印件。

4.“编号”由各盟市、直属厅、局按照“申报高级专业技术资格人员花名册”中的“编号”填写。